

Warszawa, dnia 21 marca 2011 r.

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
e-mail: dzp@frse.org.pl

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy: postępowania na świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej oraz restauracyjnej w zakresie spotkań i konferencji na terenie całej Polski dla programów działających w ramach Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w podziale na pakiety, numer postępowania **ZP-5/FRSE/2011**.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że wpłynęły następujące pytania do Pakietu D:

Pytanie 6.

Witam,

Jestem zainteresowana przystąpieniem do przetargu o numerze postępowania: ZP-5/FRSE/2011 pakietem D - dotyczącym Mazur. Mam pytanie w ofercie wymieniacie jako załącznik potrzebny do niniejszej oferty w pkt 4 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik 6 do SIWZ)- po jego otwarciu natomiast mam załącznik nr 7 formularz raportu. Gdzie jest załącznik nr 6 do SIWZ ten prawidłowy?

Odpowiedź:

Zamawiający odpowiada, iż Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wymienione w Rozdziale X SIWZ (m.in. Załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. Załącznik nr 6 i 7 nie jest tam wymieniony.

Pytanie 7.

Co rozumiecie przez:

"wykazą, że wykonywali co najmniej dwie usługi (szkolenia, konferencje, seminaria itp.) trwające minimum 2 dni każde, w zakresie zapewnienia minimum????? noclegów i wyżywienia każde, dla co najmniej 50 osób każde i o wartości co najmniej 10 000,00 PLN brutto każde (każde spotkanie może być przedmiotem odrębnego zamówienia) – niezależnie na ile części Wykonawca składa ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie"

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z SIWZ Wykonawca, aby spełnić warunek udziału w postępowaniu musi posiadać wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – to w tym okresie) wykonać min. dwie usługi (szkolenia, konferencje, seminaria itp.). Każda usługa musiała być wykonywana przez co najmniej 2 dni (tzn. szkolenie, konferencja, seminarium musiało trwać min. 2 dni). Wykonawca podczas świadczenia każdej usługi musiał zapewnić noclegi i wyżywienia dla min. 50 osób. Wartość każdej usługi na, którą powołuje się Wykonawca nie mogła być mniejsza niż 10.000,00 PLN.

Pytanie 8.

Czy samo wypełnienie załącznika nr 5 i zał. nr 3 wystarczy z poświadczeniem tego podpisem? Jeśli nie, to co najlepiej okazać?

Odpowiedź.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z Rozdziałem X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem **dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie: wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ**;
1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć :
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 3) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust Prawa zamówień publicznych.
 8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

Dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście są np. referencje, protokoły odbioru, listy polecające.

Pytanie 9.

Czy jeśli podczas 3 lat - poświadczymy na przykładzie spotkań szkoleniowych z jednej tylko firmy ale dotyczące dwóch terminów w różnych latach - czy to będzie poprawne?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż nie wymagał, aby odbiorcami usług byli różni odbiorcy i dopuszczalne są referencje od jednego. Warunkiem jest potwierdzenie wykonania min. dwóch usług.

Pytanie 10.

Czy w propozycjach menu można np. wymieniać obiad i np. jedno pod drugim wymienić 6 przystawek, 6 zup, czy ma być dokładnie po 3 propozycje jednoznaczne menu do wyboru z 2 przystawkami, 2 zupami itd?

Odpowiedź:

Zamawiający odpowiada, iż zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **3 propozycji menu.**

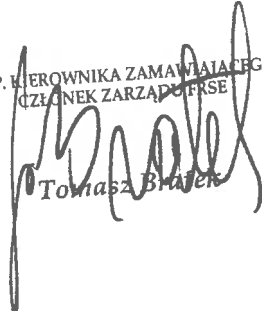
Pytanie 11.

Czy można modyfikować w ofercie wielkości tabelek z częścią dotyczącą cen- ponieważ po ich wydrukowaniu robią się one bardzo małe wręcz nie czytelne- czy zamiast 2 stron mogą je powiększyć do 3 stron?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca zawsze może powiększyć/zmniejszyć rozmiar tabelki z zastrzeżeniem, że wykonawca nie może zmieniać istotnych treści oferty. Zmianie może ulec np. numeracja załączonych dokumentów, ponieważ to wykonawca sporządza ofertę i decyduje o jej ostatecznym składzie.

Udzielone odpowiedzi nie zmieniają treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Z UP. KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO
CZŁONEK ZARZĄDKU

Tomasz Bratek

